

Installations-Checkliste

Sehr geehrter Kunde,

Um eine reibungslose Installation zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, vor Ihrem Installationstermin einige Punkte zu überprüfen. Bitte lesen Sie die Checkliste sorgfältig durch und wenden Sie sich bei Fragen im Voraus jederzeit an unseren Kundenservice.

Ihr Evident-Team

Besondere Anforderungen für die Installation

- Bitte halten Sie die notwendigen Dokumente bereit (z.B. Evident-Fall-/Transaktionsnummer, Kundenname, Adresse, etc.).
- Bitte erwähnen Sie bei der Terminvereinbarung besondere Merkmale (z.B. Vereinbarungen mit Ihrem Vertriebsmitarbeiter, Sonderwünsche, etc.).
- Bitte stellen Sie sicher, dass die Anforderungen an den Raum oder den Installationsort erfüllt sind, wie mit Ihrem Vertriebsmitarbeiter besprochen (z.B. PC, Schreibtisch für PC, genügend Stromanschlüsse).

Während der Installation

- Bitte gewähren Sie unseren Technikern uneingeschränkten Zugang zum Montageort und zu den gelieferten Materialien.
- Bitte planen Sie eine technisch verantwortliche Person ein, die mögliche Fragen beantworten kann (z.B. zu Einstellungen, Anforderungen, etc.).
- Bitte stellen Sie die IT-Administrationsrechte und die technische Ausrüstung (Computer, Monitor, Maus, Tastatur und Schreibtisch) bereit, falls diese nicht Teil Ihrer Bestellung sind.
Für die Installation inkl. Software
- Bitte stellen Sie sicher, dass ein unterschriftsberechtigter Mitarbeiter zur Abnahme der Installation zur Verfügung steht.